



STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1.1 De stichting draagt de naam **Stichting Careduca Foundation**.

1.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente De Bilt.

Doel

Artikel 2

Het doel van de stichting is:

a. het ondersteunen van onderwijs(instellingen) in binnen- en buitenland;

b. het, ten behoeve van hun studie, ondersteunen van studenten in binnen- en buitenland;

c. het ondersteunen van de gezondheid en bescherming van kinderen in ontwikkelingslanden en van vluchtelingen,

het vorenstaande al dan niet in samenwerking met derden en met inbegrip van het verrichten en bevorderen van alle handelingen die daarmee direct of indirect verband houden, alles in de ruimste zin.

Vermogen

Artikel 3

3.1 Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten.

3.2 Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

3.3 De stichting beoogt niet het maken van winst.

Bestuur

Artikel 4

4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen oneven aantal van ten minste drie (3) bestuurders. De meerderheid van de bestuurders mag geen familie van een andere bestuurder zijn. Onder familie moet in dit verband worden verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk.

4.2 Bestuurders worden benoemd door het bestuur. Bij de samenstelling van het bestuur wordt gestreefd naar een zo optimaal mogelijke invulling van de door het



- bestuur vastgestelde profielen van het bestuur als geheel en van de afzonderlijke —
bestuurders. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch in —
ieder geval binnen drie (3) maanden. Indien een bestuurder op grond van een —
bepaalde hoedanigheid wordt benoemd, wordt daarvan in het benoemingsbesluit —
expliciet melding gemaakt. _____
- 4.3 Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester aan. Een bestuurder kan binnen het bestuur twee (2) functies _____
bekleden. _____
- 4.4 De benoeming van een bestuurder geschiedt voor een periode van drie (3) jaar. Een
bestuurder kan herbenoemd worden. _____
- 4.5 Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het —
bestuur belast. Indien één (1) of meer bestuurders ontbreken, vormen de _____
overgebleven bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. —
Indien alle bestuurders ontbreken, kan iedere belanghebbende de rechtbank van het
Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd verzoeken een _____
bestuurder te benoemen. _____
- 4.6 Een bestuurder defungeert: _____
- door zijn overlijden; _____
 - door zijn aftreden; _____
 - door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - door zijn ontslag door het bestuur; het besluit hiertoe kan slechts worden —
genomen met algemene stemmen van de overige bestuurders; _____
 - door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd; _____
 - door het bereiken van de leeftijd van vijfenzeventig (75) jaar, tenzij de —
overige bestuurders unaniem ontheffing verlenen. _____
- 4.7 Het bestuur kan een bestuurder ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, —
wegens andere gewichtige redenen, of wegens ingrijpende wijziging van de —
omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als bestuurder redelijkerwijs —
niet van de stichting kan worden verlangd. _____

Bestuurstaak, bevoegdheden en beloning _____

Artikel 5 _____



- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan als zodanig één (1) of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
- 5.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- 5.3 Bestuurders kunnen uitsluitend recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten. Bestuurders ontvangen geen vacatiegeld.
- 5.4 De in lid 3 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

Besluitvorming

Artikel 6

- 6.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee (2) van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste één maal per jaar.
- 6.2 De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee (2) van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven (7) dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
- Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven (7) dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken.



- 6.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
- 6.4 Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen.
- 6.5 Iedere bestuurder heeft één (1) stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal bestuurders in persoon aanwezig is. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
- 6.6 Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
- 6.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
- 6.8 Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt.
- 6.9 Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle bestuurders zich schriftelijk omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
- 6.10 In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Vertegenwoordiging



Artikel 7

- 7.1 Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De bevoegdheid de stichting te vertegenwoordigen komt mede toe aan twee (2) bestuurders gezamenlijk handelend.
- 7.2 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één (1) of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
- 7.3 Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- 7.4 Indien een bestuurder van een meerhoofdig bestuur in privé of in hoedanigheid een tegenstrijdig belang heeft met de stichting, dient hij dit te melden aan het bestuur. De bestuurder dient zich van de beraadslagingen omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt, een en ander tenzij de overige bestuurders eenstemmig anders besluiten. De bestuurder kan, ter uitvoering van het bestuursbesluit, niettemin de stichting vertegenwoordigen.

Reglementen

Artikel 8

- 8.1 Het bestuur is bevoegd één (1) of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
- 8.2 Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 8.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
- 8.4 Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement vindt het bepaalde in artikel 10 leden 1 en 2, overeenkomstige toepassing.

Boekjaar en jaarrekening

Artikel 9

- 9.1 Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
- 9.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit



deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

- 9.3 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken dienen te worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
- 9.4 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de hiervoor in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.
- 9.5 Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting en een beleidsplan voor het volgende boekjaar op.
- 9.6 De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden door het bestuur vastgesteld.
- 9.7 Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.

Statutenwijziging, fusie en splitsing

Artikel 10

- 10.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, doch wel slechts met een meerderheid van ten minste drie vierden van de uitgebrachte stemmen.



- 10.2 Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. De oproepingstermijn bedraagt hier – in afwijking van artikel 6 lid 2 – ten minste veertien (14) dagen.
- 10.3 De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

Ontbinding

Artikel 11

- 11.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
- 11.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
- 11.3 De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
- 11.4 De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
- 11.5 Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft als de stichting.
- 11.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon.

Slotbepaling

Artikel 12

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARING

De in deze akte gebruikte onderstreepte opschriften zijn slechts indicatief bedoeld.



De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, _____

verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De inhoud is aan de verschijnende persoon opgegeven en toegelicht. De verschijnende persoon heeft _____ verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het _____ verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst _____ door de verschijnende persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Door mij, mr. Koen Bos, kandidaat-notaris, als waarnemer van mr. Kim

Francis Tan, notaris,
op 27 augustus 2018